

EXCEL VE FIREMNÍ PRAXI



| | | |
|------------------------|------------------------------|-------|
| Zahájení kurzu: | Při počtu účastníků 5 | 8:00 |
| Ukončení kurzu: | | 13:30 |
| Rozsah výuky: | 6 vyučovacích hodin | |
| Místo konání: | Husova 5, České Budějovice | |
| Druh: | Počítačové vzdělávání | |
| Lektor: | Tým GLOBIS s.r.o. | |

| | |
|-----------|------------------------|
| U1 | Začátečník |
| U2 | Mírně pokročilý |
| U3 | Středně pokročilý |
| U4 | Pokročilý |
| U5 | Expert |

| | |
|--|---------------------|
| Vstupní znalosti v rozsahu kurzu: | Začínáme s Excelem |
| Navazující kurz: | Vychytávky v Excelu |

| | |
|--|--------------------------------|
| Cena kurzu za osobu bez DPH / s DPH | 1 250,- Kč / 1 513,- Kč |
|--|--------------------------------|

Komu je kurz určen



Všem, kdo se chtějí naučit vytvářet takové tabulky v MS Excel, které „pracují pro uživatele samy“.

Co se na kurzu naučíte



Zvládáte vytvořit a upravit tabulku, nyní se naučíte používat v tabulce jednoduché výpočty pro součet, průměr a počet obsáhlejších dat. Pochopíte, jak vypočítat např. slevu zboží nebo výši DPH. Budete umět použít ve vzorci závorky nebo procenta.

Zjednodušíte si práci s úpravou a výpočty v tabulce využitím vhodných nástrojů.

Osnova

- Úprava tabulky
- Správná úprava dat v buňkách pro výpočty
- Použití základních funkcí pro výpočet součtu, průměru, maxima, minima, počtu položek
- Použití funkce pro výpočet počtu textových položek
- Zápis složitějších vzorců se závorkami, použití % ve výpočtech
- Absolutní adresace- výpočty s konstantní hodnotou
- Efektivní pohyb a označování v tabulkách
- Styly tabulky (automatická tabulka)

